


СОГЛАСОВАНО
Председатель профгруппы
МБУ Дом культуры «Коминтерновский»
 Гломозда А.А.
«25» декабря 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ
МБУ Дом культуры «Коминтерновский»
 Л.П. Астапова
«25» декабря 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
по охране труда и соблюдению техники безопасности в
МБУ Дом культуры «Коминтерновский»

1. Общие положения.

- 1.1. Охрана труда – система обеспечения безопасности жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая правовые, социально-экономические, организационные, технические, психофизиологические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия и средства.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об основах охраны труда в Российской Федерации" и рекомендациями Министерства труда и социального развития РФ.
- 1.3. Настоящее положение устанавливает:
 - ✓ Основные направления работы по охране и безопасности труда в МБУ Дом культуры «Коминтерновский»;
 - ✓ Роль и место ответственного лица за охрану труда;
 - ✓ Направления обеспечения благоприятных условий труда и снижения травматизма;
 - ✓ Деятельность совместной комиссии по охране труда;
 - ✓ Порядок расследования несчастных случаев на производстве.
- 1.4. Настоящее положение вводится как обязательное для исполнения всеми работниками МБУ Дом культуры «Коминтерновский».

2. Основные направления работ директора по охране труда.

- 1.1. Общее руководство и контроль за состоянием охраны труда в ДК, контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов, требований, правил и инструкций по охране труда. Контроль за выполнением служебных обязанностей подчиненными.
- 1.2. Обеспечение охраны и безопасности труда в процессе работы, при эксплуатации оборудования и средств индивидуальной защиты (СИЗ).
- 1.3. Наблюдение за состоянием условий труда на рабочих местах и поддержание уровня вредных и опасных факторов в пределах допустимой нормы.
- 1.4. Разработка мероприятий по устранению выявленных недостатков и отклонений.
- 1.5. Проведение инструктажа работников ДК по вопросам охраны труда.
- 1.6. Обеспечение средствами индивидуальной защиты (СИЗ), спецодеждой, мылом и т.д.
- 1.7. Расследование и учет несчастных случаев.
- 1.8. Контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов, а также требований, правил и инструкций по охране труда.
- 1.9. Проведение обязательного страхования работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания.

3. Обучение и инструктаж по вопросам охраны труда.

- 3.1. Все работники ДК при поступлении на работу проходят обучение и проверку знаний по охране труда.
- 3.2. Дополнительно к обучению все работники проходят вводный инструктаж, а так же инструктаж на рабочем месте с показом приемов безопасной работы.
- 3.3. Помимо прохождения инструктажей и обучения, специалисты и рабочие изучают инструкции по технике безопасности и охране труда для отдельных профессий и видов работ. Инструкции разрабатываются и утверждаются директором ДК и периодически подвергаются пересмотру.

4. Право работника на охрану труда.

4.1. Каждый работник имеет право на:

- ✓ рабочее место, соответствующее правилам по охране труда, защищенное от воздействия опасных и (или) вредных производственных факторов;
- ✓ обучение (инструктирование) безопасным методам и приемам труда;
- ✓ обеспечение необходимыми средствами коллективной и индивидуальной защиты;
- ✓ получение от директора достоверной информации о состоянии техники безопасности и условий труда на рабочем месте, а также о принимаемых мерах по их улучшению;
- ✓ проведение проверок по охране труда на его рабочем месте соответствующими органами, имеющими на то право, в том числе по запросу работника с его участием;
- ✓ отказ от выполнения порученной работы в случае возникновения непосредственной опасности для жизни и здоровья его и окружающих до устранения этой опасности, а также при не предоставлении ему средств индивидуальной защиты, непосредственно обеспечивающих безопасность труда.

4.2. При отказе работника от выполнения порученной работы, в случае:

- ✓ возникновения непосредственной опасности для жизни и здоровья его и окружающих;
- ✓ не предоставления необходимых средств индивидуальной защиты, непосредственно обеспечивающих безопасность труда;
- ✓ приостановления и запрещения проведения работ специально уполномоченными государственными органами надзора и контроля,

работнику до устранения нарушений или до создания нового рабочего места должна быть предоставлена другая работа, соответствующая его квалификации, либо, с его согласия, работа с оплатой не ниже среднего заработка по прежней работе на срок до одного месяца.

4.3. В случае:

- ✓ ухудшения состояния здоровья работника, обусловленного условиями труда;
- ✓ потери трудоспособности, в связи с несчастным случаем на работе или профессиональным заболеванием,

работодатель обязан предоставить работнику, с его согласия, работу в соответствии с медицинским заключением или обеспечить за счет собственных средств обучение работника новой профессии (специальности) с сохранением ему на период переподготовки среднего заработка, а при необходимости - его реабилитацию.

5. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

Работник подлежит обязательному социальному страхованию нанимателем от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с законодательством.

6. Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

6.1. Директор с участием председателя профгруппы, а в установленных законодательством случаях, с участием представителей других специально уполномоченных органов обязан своевременно и правильно:

- ✓ проводить расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ✓ принимать необходимые меры по устранению их причин;
- ✓ оказывать материальную и другую помощь потерпевшим или иждивенцам (членам семьи) работника.

6.2. Директор обязан по требованию пострадавшего или лица, представляющего его интересы, выдать акт о несчастном случае не позднее трех дней после окончания расследования.

6.3. При отказе нанимателя в составлении акта о несчастном случае или при несогласии пострадавшего с изложенными в акте обстоятельствами несчастного случая пострадавший вправе обратиться в государственный орган надзора и контроля, после - в суд.

6.4. Расследование и учет несчастных случаев и профессиональных заболеваний производятся в порядке, установленном Правительством РФ.

7. Обязанности работников по охране труда:

- соблюдать противопожарные, гигиенические нормы, правила и инструкции по охране труда, а также правил поведения на территории предприятия;
- выполнять нормы и обязательства по охране труда, предусмотренные коллективным и трудовым договорами и правилами внутреннего трудового распорядка;
- немедленно сообщать администрации дома культуры о несчастных случаях, имевших место в помещении дома культуры, о признаках профессионального заболевания, а также о ситуациях создающих угрозу жизни и здоровья сотрудников и посетителей дома культуры;
- оказывать содействие администрации дома культуры в создании условий труда и отдыха работников коллектива.

8. Обязанности работодателя:

- обеспечить работников инструкциями по охране труда на все виды работы и профессии. Обязанности по охране труда возложить на директора, согласно приложению № 1;
- обеспечивать работников средствами индивидуальной защиты, согласно приложению № 2;
- обеспечивать работников моющими средствами, согласно приложению № 3;
- обеспечить в соответствии с санитарно – гигиеническими нормами температурный, воздушный, световой режим в помещении дома культуры;
- совместно с профсоюзной группой решать вопросы организации санаторно-курортного лечения работников и их детей.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профгруппы
МБУ Дом культуры «Коминтерновский»
Гломозда А.А.
«25» декабря 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ
МБУ Дом культуры «Коминтерновский»
Л.П. Астапова
«25» декабря 2020 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий, по которому должны выдаваться средства индивидуальной защиты, и номенклатура выдаваемых средств индивидуальной защиты

В соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 октября 2008 г. N 541н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением"

№ п/п	Наименование работ и профессий	Номенклатура средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год
1.	Уборщик служебных помещений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 шт. 1 шт. 6 пар 12 пар
2.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 шт. 1 пара 6 пар 12 пар
3	Дворник; уборщик территорий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником	1 шт.

**ПЕРЕЧЕНЬ работ и профессий,
дающих право на получение бесплатно мыла,
сmyвающих и обезвреживающих средств**

№ п/п	Должность	Перечень смывающих и обезвреживающих средств	Примечание
1.	Уборщик служебных помещений	Средство для чистки стекол Белизна Порошок Мыло жидкое	Выдавать 2 раза в год Выдавать один раз в три месяца Выдавать один раз в три месяца Выдавать на один год